

40

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2006

№ 1129

г. Вилючинск

О создании муниципального
учреждения «Информационно-методический
центр Вилючинского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Письмом Минобразования Российской Федерации «О рекомендациях об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» от 09.03.2004 № 03-51-48ИН/42-03, Положением об Управлении образования, физической культуры и молодежной политики Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатской области, утверждённым постановлением главы Вилючинского городского округа от 14.12.2005 № 1383

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное учреждение «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа».
2. Утвердить устав муниципального учреждения «Информационно – методический центр Вилючинского городского округа» согласно приложению.
3. Назначить В.П. Кожемякину, начальника управления образования, физической культуры и молодежной политики Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области, представителем учредителя муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» при государственной регистрации муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» в установленном законом порядке.

4. Начальнику управления образования, физической культуры и молодежной политики Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области В.П. Кожемякиной произвести государственную регистрацию муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» в установленном законом порядке.

5. Утвердить эскизы углового штампа и круглой печати муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа».

6. Заместителю руководителя аппарата администрации, начальнику общего отдела О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, физической культуры и молодежной политики Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области В.П. Кожемякину.

Глава городского округа

А.Б. Маркман

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Вилючинского
городского округа

от «05» 09 2006 № 1129

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

г. Вилючинск
Камчатская область
2006 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» (далее – Центр) является инфраструктурным подразделением системы образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области (далее - Вилючинский городской округ). По своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Вид учреждения – информационно-методический центр.

1.2. Полное наименование: муниципальное учреждение «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа».

Сокращённое наименование: МУ ИМЦ.

1.3. Место нахождения (юридический адрес): Российская Федерация, 684090, Камчатская область, город Вилючинск, улица Мира, 19.

1.4. Учредителем Центра является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области в лице главы Вилючинского городского округа (далее - учредитель).

Отношения между учредителем и Центром определяются законодательством Российской Федерации, договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

После издания постановления главы Вилючинского городского округа о создании Центра все функции её учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий управление образования, физической культуры и молодёжной политики Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области (далее – управление образования), кроме функций создания, реорганизации, ликвидации и наделения имуществом.

1.5. Центр является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Камчатской области. Центр имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.6. Центр является учреждением, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Муниципальное имущество закреплённое за Центром на праве оперативного управления согласно договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления Центром и акту о приёме-передаче объекта основных средств Комитетом по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области.

1.8. Право оперативного управления имуществом, переданного Центру, наступает с даты утверждения акта приёмки-передачи этого имущества от Комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области Центру.

1.9. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации, уставом Центра с ограничениями, установленными договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Центром.

1.10. Центр может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.12. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения. Филиалы, отделения, структурные подразделения Центра могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Камчатской области, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, договором с учредителем, настоящим уставом.

1.14. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать методические объединения, творческие группы и лаборатории. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями.

1.15. Центр подконтролен управлению образования. В случае нарушения Центром законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего устава управление образования вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

2. Цель и задачи Центра.

2.1. Целью создания Центра является содействие повышению качества дошкольного, общего образования, в том числе в классах компенсирующего обучения, а также специальных (коррекционных) классах для обучающихся с отклонениями в развитии и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Вилючинского городского округа.

2.2. Задачи Центра:

- содействие функционированию и развитию муниципальной системы образования Вилючинского городского округа;
- оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям Вилючинского городского округа в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- оказание поддержки в информационно-методическом обеспечении инновационной и экспериментальной деятельности муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Вилючинском городском округе с выходом в образовательные информационные сети (Интернет);
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа в использовании новых образовательных, информационных технологий и средств обучения.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная.

3.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных учреждениях Вилючинского городского округа, определение направлений её совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической, психолого-педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой);
- информирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, в том числе в классах компенсирующего обучения, а также специальных (коррекционных) классах для обучающихся с отклонениями в развитии, дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа в процессе подготовки к аттестации;
- участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа по поручению управления образования на основе договора;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа в Камчатском областном институте повышения квалификации педагогических кадров;

- организация работы городских методических объединений, творческих лабораторий и групп педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- организация методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения в муниципальных образовательных учреждениях Вилючинского городского округа;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- организация и проведение городских педагогических конференций, конкурсов педагогического мастерства работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- организация и проведение городских предметных олимпиад школьников. Организация участия в областных предметных олимпиадах учащихся муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;

3.5. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.6. Содержание работы Центра определяется управлением образования с учётом особенностей развития образования в Вилючинском городском округе.

Работа с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений Вилючинского городского округа осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков и внеклассных занятий с обучающимися, проведение заседаний творческих групп и лабораторий, городских методических объединений, семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов профессионального мастерства и других формах.

4. Порядок управления Центром.

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива.

4.2. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием, которое счита-

ется правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава Центра. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Центра имеет право обсуждать и принимать правила трудового распорядка, коллективный договор.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть управление образования, директор Центра или не менее одной трети работников Центра, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

4.5. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначенный на должность начальником управления образования по согласованию с учредителем из числа педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;
- в пределах компетенции издаёт приказы;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра (в пределах средств, предусмотренных в смете Центра на оплату труда);
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- определяет функциональные обязанности работников Центра, принимает меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, подписывает финансовые документы, заключает от имени Центра договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, осуществляет иные полномочия;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Трудовые отношения между руководством Центра и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Гарантии и компенсации работникам Центра по возмещению дополнительных материальных затрат как проживающим в районе Крайнего Севера, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Приказом директора Центра на работников возлагается материальная, противопожарная и другая ответственность.

В случае умышленного нанесения материального ущерба виновный несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляет его учредитель.

5.2. Имущество Центра находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом и договором с учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Финансовые и материальные средства Центра, закреплённые за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и физических лиц.

5.5. Центр вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению целей, установленных настоящим уставом. К предпринимательской деятельности Центра относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных, вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренным уставом, продукции, работ, услуг и их реализации.

5.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной уставом Центра и внести предписание об устранении данного нарушения.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов. Бухгалтерский учёт по источникам доходов и расходов может осуществляться Центром самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией управления образования, физической культуры и молодёжной политики Вилючинского городского округа.

5.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа (далее – КУМИ) в установленном порядке закрепляет за Центром движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.9. Центр владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности Центра и законодательством Российской Федерации.

5.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора с согласия начальника управления образования, физической культуры и молодёжной политики Вилючинского городского округа и арендодателя имущества с согласия КУМИ.

5.11. Центром не должны совершаться сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Центру учредителем.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий, капитальный ремонт;
- осуществлять амортизацию имущества;
- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества и оформляется дополнением к акту приёма-передачи;
- списание основных средств осуществляется с разрешения КУМИ.

5.13. Имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как частично, так и полностью в исключительных случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации Центра.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

6.1. Дополнения и изменения в устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, согласовывается с управлением образования и утверждается с учредителем.

6.2. Дополнения и изменения в устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Зарегистрированные дополнения и изменения в устав Центра в обязательном порядке доводят до сведения налоговых и других государственных органов, а также заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение документов.

Хранение документов Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждено
постановлением главы Вилючинского
городского округа
от 05.09. 2006 г. № 1129

1. Эскиз печати муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»:



2. Эскиз штампа муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»:

<p>Вилючинский городской округ закрытое административно- территориальное образование город Вилючинск Камчатской области</p> <p>Муниципальное учреждение «ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»</p> <p>684090, Камчатская область, г. Вилючинск, ул. Мира, д. 19 тел/факс: (8-41535) 3-35-95</p> <p>№ _____ от _____ 2006 г.</p> <p>на исх. № _____ от _____</p>
--

Межрайонная ИФНС России № 2
по Камчатской области и Корякскому
автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 » сентября 20 18 года

ОГРН 1064141051976

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

РУКОВОДИТЕЛЬ

должностное лицо
регистрационного органа
ДЯКОВИЧ В.И.

Инициалы инициалы



подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Инициалы листов

Начальник общего отдела

Инициалы
О.Н.Токма