

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 1807

г. Вилючинск

Об изменении типа муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» в целях создания муниципального бюджетного учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений, на основании письма директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» от 02.12.2011 № 151, выписки из протокола общего собрания трудового коллектива от 02.12.2011 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип и наименование муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» путем создания муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа».
2. Определить структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа», отдел образования Вилючинского городского округа.
3. При изменении типа муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» основные виды деятельности учреждения не изменять.
4. Утвердить устав муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» в редакции согласно приложению № 1.

5. Утвердить эскизы круглой печати и углового штампа муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» согласно приложению № 2.

6. Директору муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» Е.А. Мирюк выступить заявителем при государственной регистрации новой редакции устава в установленном законом порядке.

7. Признать утратившими силу:

- постановление главы Вилючинского городского округа от 08.07.2008 № 944 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 05.09.2006 № 1129 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»;

- пункты 2, 5 постановления главы Вилючинского городского округа от 05.09.2006 № 1129 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа», пункты 3, 4, 7 считать соответственно пунктами 2-5.

8. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

**И.о. главы администрации
городского округа**

К.В. Сафронова



18.12.2007

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 04.10.2011 2011 г. № 1804

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
муниципального учреждения
«Информационно – методический центр
Вилючинского городского округа»
протокол № 2 от 03.10.2011 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Вилючинского
городского округа

СОГЛАСОВАН

с отделом образования Вилючинского
городского округа ЗАТО г. Вилючинска
от « ___ » _____ 2011 года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВИЛЮЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА »**

г. Вилючинск
Камчатский край
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно - методический центр Вилючинского городского округа» (далее – Центр) (постановление главы Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатской области от 05.09.2006 года № 1129 «О создании муниципального учреждения «Информационно - методический центр Вилючинского городского округа») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

По своей организационно - правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением. Вид учреждения – информационно-методический центр.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно - методический центр Вилючинского городского округа».

Сокращённое наименование Центра: МБУ ИМЦ.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Центра: Российская Федерация, 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Мира, 19.

1.4. Учредителем Центра является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Центр является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, ресурсный центр. Филиалы, отделения, структурные подразделения, ресурсный центр действуют в соответствии со своими положениями и могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов, отделений, структурных подразделений, ресурсного центра.

1.7. В структуру Центра входит структурное подразделение «Гаражи», расположенное по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, м-н Центральный, 5. Структурное подразделение «Гаражи» создано с целью транспортного обслуживания Отдела образования, Центра и образовательных учреждений и действует в соответствии со своим положением.

1.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа (далее – Комитет) осуществляет контроль за целевым использованием, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, законами и нормативными правовыми актами Камчатской области и Камчатского края и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.10. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать методические объединения, творческие группы, лаборатории и др. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Центр подконтролен отделу образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Отдел образования). В случае нарушения Центром законодательства Российской Федерации в области образования или своего устава Отдел образования вносит предписание об устранении нарушения.

2. Цель и задачи Центра.

2.1. Целью работы Центра является содействие повышению качества дошкольного, общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Вилючинского городского округа (далее - образовательные учреждения) в условиях модернизации образования.

2.2. Задачи Центра:

- оказание информационно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса образовательных учреждений;
- диссеминация результативного педагогического опыта посредством активных форм методической работы;
- оказание организационно-методического сопровождения конкурсов, олимпиад, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений в инновационной деятельности, подготовке к аттестации;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений;

- осуществление методического обеспечения правовой работы, оказание консультативной юридической помощи работникам образовательных учреждений;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Вилючинском городском округе с выходом в информационные сети (Интернет);
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений в использовании новых образовательных, информационных технологий и средств обучения;
- взаимодействие со специалистами отдела образования по осуществлению мониторинга качества образования, уровня обученности, воспитанности, состояния здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- организация и отслеживание результативности опытно-экспериментальной работы (лаборатории, стажёрские площадки, творческие мастерские и группы, научные общества учителей), организация методической работы с учреждениями, работающими в режиме функционирования и развития.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная, деятельность в области информатизации системы образования, материально-техническая поддержка.

3.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных учреждений;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях;
- изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической, психолого-педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой);
- информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений о новинках педагогической, психологической, методической, юридической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений в процессе подготовки к аттестации;

- организация повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений в государственных образовательных учреждениях дополнительного образования взрослых;

- содействие профессиональному развитию педагогов в области информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ), организация обучения педагогических работников ИКТ по согласованию с государственным образовательным учреждением дополнительного образования взрослых;

- осуществление мониторинга состояния процессов информатизации в муниципальной системе образования;

- организация работы городских методических объединений, творческих лабораторий и групп педагогических работников образовательных учреждений;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- обеспечение комплектования учебно-методической литературой библиотечного фонда Центра;

- организация и проведение городских педагогических конференций, конкурсов педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

- организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- организация участия обучающихся образовательных учреждений в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3.5. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.6. Деятельность в области информатизации системы образования:

- формирование массива информации об основных информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных учреждений в государственных учреждениях дополнительного образования взрослых (повышения квалификации);

- организация сетевого информационно-коммуникационного взаимодействия образовательных учреждений, поддержка развития единого образовательного пространства на базе автоматизированной информационной образовательной системы «Сетевой город. Образование»;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями.

3.7. Материально-техническая поддержка:

- тиражирование материалов передового педагогического и управленческого опыта;

- издание литературы по обобщению ценного опыта работы педагогических и управленческих кадров;
- обеспечение Отдела образования, Центра, образовательных учреждений автомобильным транспортом согласно заявкам.

3.8. Содержание работы Центра определяется Учредителем с учётом особенностей развития образования в Вилючинском городском округе.

Работа с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков и внеклассных занятий с обучающимися, проведение заседаний творческих групп и лабораторий, городских методических объединений, разовых лекций, семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов профессионального мастерства и других формах.

4. Полномочия Учредителя, компетенция и ответственность Учреждения

4.1. Отдел образования осуществляет полномочия Учредителя в отношении Центра в части определения уставных целей, структуры, принципов управления.

Согласовывает устав, сметы доходов и расходов, осуществляет координацию и регулирование деятельности Центра. Внесение изменений и дополнений в устав осуществляется на основании решений Учредителя.

4.2. Отношение между Учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К полномочиям Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Центра;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3. Компетенция и ответственность Центра.

Центр самостоятелен в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Центра.

К компетенции Центра относятся:

- обеспечение материально-технического оснащения и оборудования помещений Центра в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, организация проведения капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и иного имущества Центра в пределах бюджетных ассигнований;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Центром, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Центра для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Центра

5.1. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Деятельность Центра финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.5. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр на праве оперативного управления вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации, уставом Центра с ограничениями, установленными договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Центром.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, в том числе идут на возмещение затрат на обеспечение основной деятельности Центра (и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.8. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

Информационные услуги:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- редактирование результатов сканирования;
- поиск информации с использованием справочно-поисковых систем и CD;
- копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурсов Internet;
- самостоятельная работа в Internet;
- создание электронной почты и работы с ней;
- распечатка на принтере;
- перенос информации на электронный носитель;
- набор текста оператором;

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 07.12. 2011 г. № 1804

ение Л
истрац
о окру
г. №7

**Текстовое сопровождение эскиза круглой печати
муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»**

инског

оссийская Федерация Камчатский край г. Вилючинск
илючинский городской округ закрытое административно-территориальное
образование
муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»

Эскиз печати муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»:



ГО

**Текстовое сопровождение эскиза углового штампа
муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр Вилючинского городского округа»**

оссийская Федерация Вилючинский городской округ
ытое административно-территориальное образование