

Вилючинский городской округ
закрытое административно-территориаль-
ное
образование город Вилючинск
Камчатского края
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 17.12.2025г. № 439/0

О проведении муниципальной
учебно-практической конференции
старшекласников «За страницами учебника»
в 2025-2026 учебном году

С целью поддержки, поощрения и общественного признания обучающихся образовательных организаций Вилючинского городского округа, занимающихся проектно-исследовательской деятельностью, согласно плану работы отдела образования управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа и МКУ «Информационно-методический центр» на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24, 25 марта 2026 года муниципальную учебно-практическую конференцию старшекласников «За страницами учебника» (далее – Конференция).

2. Утвердить Положение о проведении Конференции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить организационный комитет Конференции:

Председатель:

Бадалян И.Г. – директор МКУ ИМЦ.

Члены Оргкомитета:

Рогачева Г.П. – заместитель директора МКУ ИМЦ;

Болбот О.В. - методист МКУ ИМЦ;

Бунькова О.Н. - методист МКУ ИМЦ;

Мигачева Е.Ю. – методист МКУ ИМЦ;

Харченко В.В. – методист МКУ ИМЦ.

4. Директору МКУ «Информационно-методический центр»:

4.1. Обеспечить транспортную доставку обучающихся и сопровождающих педагогов к месту проведения мероприятия и обратно.

4.2. Наградить победителей и призеров Конференции дипломами установленного образца.

4.3. Разместить работы победителей Конференции на сайте учреждения.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников и обучающихся.

5.2. Обеспечить предоставление заявок на участие в Конференции в установленный срок в соответствии с Положением.

5.3. Обеспечить присутствие педагогов - членов экспертных групп, обучающихся - участников Конференции, педагогов - руководителей проектов в день проведения очного тура в месте его проведения.

5.4. Направить в качестве слушателей в день проведения защиты проектов обучающихся 7-10 классов общеобразовательных учреждений и педагогов из числа заинтересованных лиц. Рекомендуемая квота слушателей 2-3 человека от учреждения в каждую секцию.

5.5. Рассмотреть вопрос о поощрении педагогов, подготовивших победителей и призеров Конференции.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
социальной политики**



В.Ю. Фролова

Положение о проведении учебно-практической конференции старшекласников «За страницами учебника» в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения учебно-практической конференции старшекласников образовательных организаций Вилючинского городского округа «За страницами учебника» (далее – Конференция).

В рамках Года единства народов России, объявленного Президентом РФ Путиным В.В., **тема Конференции:** «Вместе на пути к единству: исследования, проекты и практические решения».

Для секции «Военная история» тема Конференции: "Единство народа и армии: история, современность и будущее".

1.2. Учредителями Конференции являются: отдел образования управления социальной политики администрации ВГО; МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ).

1.3. Организацию и проведение Конференции осуществляет: МКУ ИМЦ.

1.4. Руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Оргкомитет.

2. Цель проведения Конференции

Конкурсный смотр результатов проектно-исследовательской деятельности обучающихся, их поощрение и общественное признание результатов работы.

3. Задачи Конференции

- вовлечение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся, склонных к проектно-исследовательской деятельности;
- создание предпосылок для профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие методической базы проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

4. Участники Конференции

В Конференции могут участвовать обучающиеся **8-11 классов** общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования.

5. Организационный комитет Конференции

Оргкомитет осуществляет прием заявок на участие в Конференции, утверждает перечень секций, составляет общую программу проведения Конференции и руководит работой секций и Конференции. В случае возникновения ситуации, не предусмотренной данным положением,

организационный комитет оставляет за собой право принимать решения, направленные на реализацию задач Конференции, определяет составы экспертных групп.

6. Порядок предоставления работ

На Конференцию принимаются учебно-исследовательские работы обучающихся (проекты) — это работы, в процессе которых учащиеся самостоятельно ищут и анализируют информацию, приобретают новые знания и формируют умения, которые применяют на практике.

Для участия в Конференции руководители проектов участников направляют в МКУ ИМЦ на электронную почту **imc_vil@list.ru**:

- заявку в срок **не позднее 02 марта 2026 года** (приложение № 1), заверенную руководителем образовательного учреждения, а также в редактируемом формате;

- **текст работы** (в электронном виде (*pdf. формат*)) в срок **не позднее 13 марта 2026 года**;

- **оригинал работы** в распечатанном виде, а также **компьютерная презентация** защиты проекта предоставляются участником лично в день Конференции по месту ее проведения.

Материалы, которые обучающиеся предоставляют на Конференцию, не должны противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам, законодательству РФ.

Защита проектов в очном формате состоится на базе образовательного учреждения:

- **24 марта 2026 года** для участников секции «Военная история»;

- **25 марта 2026 года** для участников других секций.

Информация о месте и времени проведения **защиты проектов** будет доведена до участников Конференции после согласования.

Для объективного оценивания проектов участников Конференции организатором формируются экспертные группы, состав которых утверждается приказом начальника управления социальной политики администрации Вилучинского городского округа.

Состав экспертных групп формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету и секции Конференции. Число экспертов в каждой секции составляет не менее 5 человек.

Экспертная группа осуществляет оценивание проектов участников Конференции в соответствии с настоящим Положением, критериями оценивания.

Члены экспертной группы по итогам заочного тура II этапа Конференции имеют право отклонить проекты, не отвечающие требованиям Положения, теме Конференции. Решение принимается большинством голосов экспертов соответствующей секции.

Член экспертной группы не оценивает проекты обучающихся того учреждения, представителем которого является.

Все решения экспертной группы вносятся в ведомость соответствующего тура. Ведомость подписывается членами группы.

Председатель экспертной группы:

- не может являться таковым более 2 (двух) лет подряд;
- осуществляет общее руководство экспертной группой;
- осуществляет урегулирование спорных вопросов в своей секции;
- не может являться руководителем проекта участника Конференции в своей секции;
- не оценивает работы обучающихся того учреждения, представителем которого является;
- определяет победителей и призеров из числа участников Конференции в своей секции.

7. Порядок и сроки проведения Конференции

На Конференцию принимаются проекты обучающихся **8-11 классов (возрастные группы: 8-9 классы; 10-11 классы)** по следующим областям знаний (секциям):

- Филологическая (русский язык, литература);
- Иностранные языки;
- Научно-техническая (математика, информатика);
- Общественно-научная (история, обществознание);
- Естественно-научная (химия, биология, физика, география, астрономия);
- Искусство;
- Военная история (для юнармейских отрядов).

Обучающиеся могут выполнять работу индивидуально или в команде. По решению Оргкомитета могут формироваться секции по иным направлениями, в зависимости от тематики заявленных на Конференцию проектов.

Обучающиеся могут представить **исследовательский проект** (работа, выполненная с помощью корректной с научной точки зрения методики, с обязательным выдвижением гипотезы, полученного собственного экспериментального материала, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления. Особенностью таких работ является заранее неизвестный результат, который могут дать исследования).

Обучающиеся могут представить **информационный проект** (направлен на сбор информации о каком-либо объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории).

Обучающиеся могут представить **творческий проект** (авторский продукт) - результатом таких проектов является проектируемый продукт в виде материального объекта, изделия, макета, газеты, фильма, выставки, викторины, спектакля, экскурсии, экспедиции, праздника.

Обучающиеся могут представить **практико-ориентированный проект** (нацелен на социальные интересы, продукт заранее определен и

может использован в жизни класса, школы, города и способен решить поставленную проблему).

Конференция проводится в 2 этапа: школьный и муниципальный (приложение № 2).

Первый (школьный) этап – Конференция проводится в образовательном учреждении. Сроки и условия проведения определяет ОУ. Цель первого этапа Конференции – предварительная оценка и отбор лучших проектов на уровне учреждения.

Второй (муниципальный) этап – состоит из двух туров: заочного и очного. Эксперты предварительно оценивают каждую работу и заносят результаты в оценочную ведомость заочного тура. По окончании заочного тура результаты оценивания работ доводятся до образовательных учреждений в форме протокола, включающего результаты участников соответствующего образовательного учреждения.

В очном туре участники представляют свои работы в устной форме (возможно использование компьютерной презентации в качестве сопровождения защиты проекта) на секционных заседаниях, результаты защиты заносятся в оценочную ведомость очного тура.

К участию в муниципальном этапе допускаются учащиеся –победители и призеры школьного этапа по соответствующему направлению (секции) и возрастной категории.

8. Требования к оформлению текста работы

Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь – 210 мм).

Шрифт – TimesNewRoman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,15.

Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст работы – не более 10 страниц (не считая титульного листа и приложений).

Структура работы: титульный лист, оглавление/содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (приложение №3).

Работы, заявленные на секцию «Иностранные языки», должны быть выполнены на русском и английском языках. Защита работы проводится на русском языке с использованием не менее 50% иностранного языка.

Руководитель проекта участника осуществляет контроль за качеством и за оригинальностью содержания учебно-исследовательских работ обучающихся (отсутствие плагиата). **Оригинальность текста должна составлять не менее 60%.** Руководитель проекта не имеет права оказывать содействие участнику во время защиты проекта, давать пояснения, отвечать на вопросы экспертной группы, комментировать выступления других участников, вмешиваться в работу экспертной группы, влиять на их решения.

9. Критерии оценки заочного тура:

- соответствие содержания заявленной теме Конференции, проекта участника;
- актуальность и значимость темы;
- научность содержания материала;
- грамотное, логичное изложение материала;
- оригинальность авторской позиции;
- наличие самостоятельно сделанных выводов;
- эстетика оформления работы.

10. Критерии оценки муниципального этапа - публичной защиты (очный тур):

- умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты логично и аргументированно;
- компетентность докладчика (знание проблематики области исследования, владение понятиями и терминами);
- оригинальность формы представления проекта;
- культура речи;
- умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность.

11. Регламент выступления в очном туре Конференции:

На выступление и защиту проекта участнику дается до 10 минут. Учитывая специфику секции «Иностранные языки», время защиты увеличено до 15 минут.

Ответы на вопросы экспертной группы - до 3 минут.

Секция «Военная история» для юнармейских отрядов 8-11 классов.

Цель секции: создать условия для развития исследовательской деятельности обучающихся в рамках патриотического воспитания.

Задачи секции:

- содействие воспитанию патриотизма на примере героического прошлого страны, формирование чувства гордости за историческое наследие Родины;
- формирование у обучающихся позитивного отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- выявление инициативных, социально активных обучающихся;
- поддержка творческого развития обучающихся путем организации их самостоятельной исследовательской деятельности;
- совершенствование форм и методов поисково-исследовательской деятельности обучающихся;
- создание архивов военно-исторических материалов с возможностью их использования для патриотического воспитания и поисковой работы.

Участники секции:

В Конференции принимают участие юнармейские отряды общеобразовательных организаций, военно-патриотических объединений.

Конференция проводится в возрастной группе юнармейцев 8-11 классов.

Организация и порядок проведения секции:

на Конференцию принимаются работы, соответствующие заявленной теме секции «Военная история», оформленные согласно п.9 настоящего Положения.

Критерии оценки заочного тура такие же, как и у участников остальных секций.

Критерии оценки коллективной работы (очный тур):

- умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты логично и аргументированно;
- глубина исследования представленного материала;
- своеобразие, композиционная целостность и связность изложения;
- публицистическая культура;
- сценическая культура и исполнительское мастерство;
- оформление презентации (эстетика, дизайн, анимация).

Регламент выступления в очном туре Конференции:

на выступление и защиту проекта юнармейскому отряду даётся до 15 минут.

Подведение итогов

По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп. **Общий итог подводится на основании результатов заочного и очного туров.**

Победителем в каждой секции **(по возрастным группам: 8-9 классы; 10-11 классы)** признается один участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 75% от максимально возможного.

Призерами в каждой секции **(по возрастным группам: 8-9 классы; 10-11 классы)** считаются участники, занявшие по количеству баллов второе и третье места соответственно, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Участники, не вошедшие в число победителей и призеров (набравшие менее 50 % от максимально возможного количества баллов), получают дипломы участников Конференции.

Победителями, призерами Конференции могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество баллов. Численность призеров Конференции определяется членами экспертных групп и согласовывается с Оргкомитетом. При подведении итогов Оргкомитет может учредить отдельные номинации Конференции.

Апелляции по итогам Конференции не принимаются. Все решения экспертных групп являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Вопросы по организации работы экспертных групп принимаются в день проведения Конференции, протоколируются и передаются в Оргкомитет Конференции.

12. Награждение участников

Победителей и призеров Конференции награждают дипломами отдела образования управления социальной политики администрации ВГО.

З а я в к а
на участие в муниципальной учебно-практической конференции
старшекласников «За страницами учебника» 2025-2026 уч.год

заявка подается **не позднее 02.03.2026 года** на эл. почту imc_vil@list.ru

Фамилия, имя участника/участников/ название команды	
Класс/возраст	
Образовательная организация	
Ф.И.О.(полностью), должность педагога, курирующего проект	
Тема проекта	
Секция и предмет* <u>*(выделить выбранный вариант)</u>	• Филологическая (русский язык, литература) • Иностранные языки • Научно-техническая (математика, информатика) • Общественно-научная (история, обществознание) • Естественно-научная (химия, биология, физика, география) • Искусство • Военная история
Перечень оборудования, необходимого для выступления	
дата подачи заявки	
подпись/расшифровка (руководитель ОУ)	

М.П.

**План проведения
муниципальной учебно-практической конференции старшекласников
«За страницами учебника» 2025-2026 учебного года**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения
Предоставление документов в Оргкомитет			
1.	Информация о составе экспертных групп от ОУ ВГО	не позднее 23.01.2026 г.	МКУ ИМЦ
2.	Заявка, оформленная согласно приложению № 1	не позднее 02.03.2026 г.	МКУ ИМЦ
3.	Текст работы в электронном формате (формат pdf.)	не позднее 13.03.2026 г.	МКУ ИМЦ
Этапы проведения Конференции			
I этап (школьный)		в сроки, установленные ОУ	ОУ
II этап (муниципальный): заочный тур, очный тур		02.03.-25.03.2026 г.	
Заочный тур		13.03.-20.03.2026 г.	работа экспертных группы
Очный тур: 1. Торжественное открытие 2. Публичная защита по секциям 3. Заключительная часть: - подведение итогов; - награждение участников Конференции		24 марта 2026 года секция «Военная история» 25 марта 2026 года остальные секции	по согласованию

Структура работы

- **Титульный лист** (должны быть указаны: название работы, фамилия, имя автора/авторов, класс, полное название образовательной организации, ФИО и должность руководителя, год и название города);
 - **Оглавление** (должны быть включены: введение, название глав и параграфов основной части, заключение, список используемых источников и литературы, названия приложений и соответствующие номера страниц);
 - **Введение** (должно включать формулировку проблемы, отражать актуальность темы, определять цели и задачи, поставленные перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание хода исследований);
 - **Основная часть** (должна содержать информацию, собранную и обработанную автором, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение уже существующих методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, возможная практическая значимость). Основная часть делится на главы;
 - **Заключение** (автор формулирует выводы и результаты, предположения по возможному практическому применению);
 - **Список используемых источников информации** (автор указывает использованные источники (публикации, издания, ссылки на интернет-ресурсы). Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; № выпуска (если издание периодическое); количество страниц.
Правила написания ссылок на интернет-ресурсы: фамилия, инициалы автора, название статьи (книги), электронная ссылка на сайт, дата просмотра данной статьи (книги). Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке;
 - **Приложения** (таблицы, графики, карты, схемы, рисунки, фотодокументы, тексты интервью, копии документов, фотографии авторских продуктов – должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тесте работы необходимо на них ссылаться).
- Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы)