

## План работы МКУ ИМЦ на 2025-2026 учебный год

| №                  | Мероприятие  | Сроки                        | Исполнители   |
|--------------------|--|------------------------------|---|
| <b>Август 2025</b> |  |                              |   |
| 1.                 | Организационные мероприятия по участию в краевом августовском совещании педагогических работников Камчатского края   | по плану<br>МИНОБР КК        | Бадальян И.Г.<br>методисты  |
| 2.                 | Обеспечение методической и технической поддержки образовательных организаций ВГО в сфере использования ИКТ в рамках функционирования ГИС «Сетевой город» подсистем «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» | ежемесячно<br>в течение года | Бадальян Т.В.   |
| 3.                 | Мониторинг функционирования ГИС «Сетевой город» подсистем «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование»  | ежемесячно<br>в течение года | Бадальян Т.В.   |
| 4.                 | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО  | ежемесячно<br>в течение года | Бадальян И.Г.<br>методисты  |
| 6.                 | Публикация опыта работы образовательных организаций и педагогов ВГО в средствах массовой информации  | в течение года               | Методисты по своим направлениям   |
| 7.                 | Торжественное мероприятие <b>«Посвящение в ряды ВМО ВВПОД «Юнармия»</b>  | август                       | Координаторы<br>школьных<br>юнармейских<br>отрядов<br>Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.<br>Рогачева Г.П. |
| 8.                 | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)  | в течение года               | Рогачева Г.П.<br>методисты  |
| 9.                 | Пополнение банка педагогической, психолого-педагогической (нормативно-правовой и научно-методической) информации   | в течение года               | Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям  |
| 10.                | Информирование педагогических и руководящих работников ОУ о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы  | в течение года               | Методисты по своим направлениям   |
| 11.                | Ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов через семинары, конкурсы, сборники методических материалов  | в течение года               | Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям  |
| 12.                | Информирование педагогических и руководящих работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании программ, о новых учебниках, УМК посредством различных форм  | в течение года               | Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям  |
| 13.                | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам ОУ в процессе подготовки к аттестации  | в течение года               | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям                                   |

|     |   |                           |   |
|-----|---|---------------------------|---|
| 14. | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса | ежемесячно в течение года | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 15. | Информационно-аналитическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ОУ  | в течение года            | Харченко В.В.   |
| 16. | Мониторинг по перевозкам обучающихся и педагогических работников ОУ ВГО   | ежемесячно в течение года | Смешко В.Ф.   |
| 17. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования  | в течение года            | Кожевникова А.В.  |
| 18. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44  | в течение года            | Гончарова Т.С.  |
| 19. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования                     | в течение года            | Филиппов О.М.   |

**Сентябрь 2025**

|     |   |                           |   |
|-----|---|---------------------------|---|
| 1.  | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов (дополнительный период)   | в течение месяца          | Бунькова О.Н.   |
| 2.  | Подготовка к Дню учителя: сбор и корректировка данных по количеству участников – молодых специалистов и неработающих ветеранов  | в течение месяца          | Бадальян И.Г.<br>Гончарова Т.С.<br>Рогачева Г.П.                  |
| 3.  | Юнармейская акция по ПДД «Будь заметным на дороге!» (вручение первоклассникам фликеров-световозвращающих элементов)   | в течение месяца          | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 4.  | Организационно-методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: сентябрь-октябрь</i> )   | в течение месяца          | Бунькова О.Н.   |
| 5.  | <b>Установочный семинар для специалистов СППС «Организация работы специалистов СППС ОУ ВГО в 2025-2026 учебном году»</b>  | 16.09<br>ИМЦ              | Бадальян И.Г.<br>Регул Т.А.                                       |
| 6.  | <b>Заседание муниципального сетевого педагогического клуба «Наставник»</b>  | 18.09                     | Рогачева Г.П.   |
| 7.  | <b>Установочный семинар</b> для заместителей руководителей ООУ по воспитательной работе, координаторов юнармейских отрядов по определению приоритетных направлений совместной деятельности муниципальной методической службы (MMC) и ООУ в области патриотического воспитания обучающихся на 2025-2026 уч.год | 11.09<br>ИМЦ              | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 8.  | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса   | ежемесячно в течение года | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 9.  | Формирование базы данных молодых специалистов в 2025-2026 уч. году  | до 26.09                  | Рогачева Г.П.   |
| 10. | Формирование базы данных аттестуемых педагогов в 2025-2026 уч. году   | в течение месяца          | Харченко В.В.   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 11. | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»                                      | в течение года   | Мигачева Е.Ю.<br>Болбот О.В.  |
| 12. | Подготовка к муниципальной военно-спортивной игре «Зарница» для команд юнармейских отрядов  | в течение месяца   | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.  |
| 13. | <b>Муниципальная военно-спортивная эстафета «Юнармейская гонка» для юнармейцев 8-11 кл.</b>   | 16.09  | Мигачева Е.Ю.<br>Болбот О.В.  |
| 14. | <b>Муниципальная военно-спортивная игра «Курильский десант» для юнармейцев 8-11 кл.</b>   | 26.09  | Мигачева Е.Ю.<br>Болбот О.В.  |
| 15. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий  | в течение месяца   | Методисты по своим направлениям                                     |
| 16. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО | по плану<br>МИНОБР КК,<br>отдела образования<br>администрации<br>ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.,<br>методисты                        |
| 17. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО  | в течение месяца   | Харченко В.В.   |
| 18. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)                       | в течение месяца   | Бадальян И.Г.,<br>Рогачева Г.П.,<br>методисты по своим направлениям |
| 19. | Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия муниципальной методической службы и ОУ (Опорно-методическая площадка)         | ежемесячно в течение года  | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.  |
| 20. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО  | в течение месяца   | Бунькова О.Н.   |
| 21. | Информационно-аналитическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ОУ  | в течение месяца   | Харченко В.В.   |
| 22. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования  | в течение года   | Кожевникова А.В.  |
| 23. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования         | в течение года   | Филиппов О.М.   |
| 24. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44  | в течение месяца   | Гончарова Т.С.  |

### Октябрь 2025

|    |   |                                      |                                |
|----|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году | по плану-графику/запросу КГАУ КЦИОКО | Харченко В.В.                  |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | в течение месяца                     | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н. |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 3.  | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»   | в течение года  | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.   |
| 4.  | Формирование списков участников муниципальных конкурсов и смотров педагогического мастерства в 2025-2026 уч. году  | до 17.10  | Рогачева Г.П.  |
| 5.  | <b>Общегородской педагогический совет</b>  | 23.10.2025г.  | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты  |
| 6.  | <b>Муниципальная военно-спортивная игра «Зарница» для команд юнармейских отрядов</b>   | 14.10<br>команды 5-7<br>классов<br><br>17.10<br>команды 8-10<br>классов | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.   |
| 7.  | <b>Установочный семинар</b> по организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: ноябрь-декабрь</i> ) в 2025-2026 уч. году  | 15.10.2025г.  | Бунькова О.Н.  |
| 8.  | Муниципальный <b>фестиваль-конкурс семейных команд</b> «Любовь моя – Камчатка!» (в рамках совместной деятельности муниципальной методической службы ИМЦ и МОМП)  | 30.10<br>на базе<br>МБДОУ<br>«Детский сад<br>№ 9»                       | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.   |
| 9.  | Торжественное мероприятие <b>«Посвящение в ряды ВМО ВВПОД «Юнармия»</b>  | 28.10-29.10   | Координаторы<br>школьных<br>юнармейских<br>отрядов<br>Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В. |
| 10. | Подготовка творческой мастерской педагогического опыта - работа по секциям ( <i>проект приказа, положение, план подготовки и проведения, место проведения, программа по каждой секции, формирование участников и слушателей секций</i> ) | в течение<br>месяца   | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим<br>направлениям               |
| 11. | Организационно-методическое сопровождение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: вторая половина октября - декабрь</i> )   | в течение<br>месяца   | Бунькова О.Н.  |
| 12. | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса  | ежемесячно<br>в течение года  | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим<br>направлениям               |
| 13. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий   | в течение<br>месяца   | Методисты по своим<br>направлениям   |
| 14. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО  | по плану<br>МИНОБР КК,<br>отдела образования<br>администрации<br>ВГО    | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты  |
| 15. | Организация курсовой подготовки работников   | в течение   | Харченко В.В.  |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
|     | системы образования ВГО  | месяца           |   |
| 16. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)                      | в течение месяца | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты |
| 17. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО | в течение месяца | Бунькова О.Н.                               |
| 18. | Информационно-аналитическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ОУ   | в течение года   | Харченко В.В.                               |
| 19. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования   | в течение года   | Кожевникова А.В.                            |
| 20. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования        | в течение года   | Филиппов О.М.                               |
| 21. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44   | в течение месяца | Гончарова Т.С.                              |

### Ноябрь 2025

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году  | по плану-графику/<br>запросу КГАУ<br>КЦИОКО | Харченко В.В.  |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов  | в течение месяца                            | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н.                                       |
| 3. | Формирование списков организаторов ГИА-2026 из СШ № 1,2,3,9 (Форма-5)  | в течение месяца                            | Харченко В.В.  |
| 4. | Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: ноябрь-декабрь</i> )   | в течение месяца                            | Бунькова О.Н.  |
| 5. | Формирование банка данных победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников   | в течение месяца                            | Бунькова О.Н.  |
| 6. | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»   | в течение месяца                            | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.   |
| 7. | <b>Творческая мастерская педагогического опыта</b><br>(работа по секциям)  | 05.11 - 14.11<br>на базе ОУ,<br>ИМЦ         | Рогачева Г.П.<br>методисты по своим<br>направлениям                  |
| 8. | Подготовка организационно-правовой документации к муниципальным конкурсам методических разработок среди педагогов ДОУ, ООУ, УДО ( <i>проекты приказов, положение, оценочные листы, программы мероприятий</i> ) | до 14.11                                    | Рогачева Г.П.<br>Харченко В.В.<br>Болбот О.В.                        |
| 9. | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса  | ежемесячно<br>в течение года                | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим<br>направлениям |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 10. | <b>Семинар</b> для педагогов ООУ, УДО, ДОУ «Технология подготовки к муниципальному конкурсу методических разработок»   | 13.11   | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.<br>Харченко В.В.                           |
| 11. | <b>Семинар</b> «Использование нейроигр в практической деятельности педагогов ДОУ» (в рамках совместной деятельности ММС и муниципальной ОМП, в рамках муниципального сетевого педагогического клуба «Наставник») | 20.11<br>на базе<br>ИМЦ/МБДОУ<br>«Детский сад<br>№ 9»             | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.<br>МБДОУ «Детский сад № 9»                 |
| 12. | <b>Муниципальный военно-спортивный марафон «Юнармейцы, вперёд!»</b> для юнармейцев 2-3 кл.   | с 24.11. по<br>09.12.2025г.                                       | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.  |
| 13. | <b>Муниципальная олимпиада</b> школьников НОО (4 классы: русский язык, математика)   | в течение<br>месяца   | Рогачева Г.П.   |
| 14. | <b>Семинар-совещание</b> (в рамках совместной деятельности с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ВГО)   | 27.11.2025г.  | Бадальян И.Г.<br>методисты  |
| 15. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий   | в течение<br>месяца   | Методисты по<br>своим<br>направлениям                                   |
| 16. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО  | по плану<br>МИНОБР КК, отдела<br>образования<br>администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты                             |
| 17. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО   | в течение<br>месяца   | Харченко В.В.   |
| 18. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)  | в течение<br>месяца   | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по<br>своим<br>направлениям |
| 19. | Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия муниципальной методической службы и ОУ (Опорно-методическая площадка)  | в течение<br>месяца   | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.  |
| 20. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО   | в течение<br>месяца   | Бунькова О.Н.   |
| 21. | Информационно-аналитическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ОУ   | в течение<br>месяца   | Харченко В.В.   |
| 22. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования  | в течение года  | Филиппов О.М.   |
| 23. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44   | в течение<br>месяца   | Гончарова Т.С.  |

### Декабрь 2025

|    |   |  |                                |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1. | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году | по<br>плану-графику/<br>запросу КГАУ<br>КЦИОКО | Харченко В.В.                  |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников   | в течение<br>месяца                            | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н. |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | 9-х, 11-х классов  |   |   |
| 3.  | Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: ноябрь-декабрь</i> )   | в течение месяца  | Бунькова О.Н.   |
| 5.  | <b>Муниципальный конкурс</b> методических разработок среди <b>педагогов ДОУ</b> . Организация и проведение   | 01.12 - 05.12   | Рогачева Г.П.   |
| 6.  | <b>Муниципальный конкурс</b> методических разработок среди <b>педагогов УДО</b> . Организация и проведение   | 08.12 - 12.12   | Харченко В.В.   |
|     | <b>Муниципальный конкурс</b> методических разработок среди <b>педагогов ООУ</b> . Организация и проведение   | 15.12- 19.12  | Болбот О.В.   |
| 7.  | <b>Семинар</b> для педагогов ООУ и УДО (кураторов проектов и членов экспертных групп <b>учебно-практической конференции «За страницами учебника»</b> , включая секцию «Военная история»)   | 10.12   | Мигачёва Е.Ю.<br>Бунькова О.Н.<br>Болбот О.В.                     |
| 8.  | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»   | в течение месяца  | Мигачева Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 9.  | <b>Муниципальная военно-спортивная эстафета «Юнармейская гонка»</b> для юнармейцев 4 кл.   | по согласованию   | Мигачева Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 10. | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса  | ежемесячно<br>в течение года                                | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 11. | <b>Муниципальная интеллектуальная игра</b> для юнармейцев 9-10-х классов «Подросток и закон» с Главой города, посвященная Дню Конституции  | 12.12   | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 12. | Подготовка организационно-правовой документации к муниципальному конкурсу мероприятий патриотической направленности среди педагогов ДОУ, ООУ, УДО «О том, что дорого и свято ...» ( <i>проект приказа, положение, оценочные листы, программа мероприятия</i> ) | в течение месяца  | Болбот О.В.   |
| 13. | <b>Семинар-практикум</b> для специалистов СППС «Особенности работы с родителями детей с ОВЗ»   | 03.12   | Бадальян И.Г.   |
| 14. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий   | в течение месяца  | Методисты по своим направлениям                                   |
| 15. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО  | по плану<br>МИНОБР КК, отдела образования администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты                       |
| 16. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО   | в течение месяца  | Харченко В.В.   |
| 17. | Организация участия педагогических работников в  | в течение   | Бадальян И.Г.   |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
|     | краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)  | месяца           | Рогачева Г.П.<br>методисты по своим<br>направлениям |
| 18. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО | в течение месяца | Бунькова О.Н.                                       |
| 19. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования   | в течение года   | Кожевникова А.В.                                    |
| 20. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования        | в течение года   | Филиппов О.М.                                       |
| 21. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44   | в течение месяца | Гончарова Т.С.                                      |

### Январь 2026

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году   | по плану-графику/ запросу КГАУ КЦИОКО                    | Харченко В.В.                                       |
| 2.  | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | в течение месяца   | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н.                      |
| 3.  | Организационно-методическое сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: январь-февраль</i> )   | в течение месяца   | Бунькова О.Н.                                       |
| 4.  | Подготовка организационно-правовой документации к муниципальному конкурсу «Лучшие в образовании» (номинации 2025 года: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагог-психолог») ( <i>проекты приказов, положения, место проведения, оценочные листы, программы мероприятий</i> ) | в течение месяца   | Рогачева Г.П.<br>методисты по своим<br>направлениям |
| 5.  | <b>Установочный семинар</b> для участников конкурсов «Лучшие в образовании» «Технология подготовки к конкурсным турам»  | 15.01  | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                        |
| 6.  | Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, спортивных состязаниях различного уровня за июнь-декабрь 2025 года   | ОУ до 16.01  | Бунькова О.Н.                                       |
| 7.  | Мониторинг результативности участия педагогов ОУ ВГО в конкурсах профессионального мастерства различного уровня за июнь-декабрь 2025 года   | ОУ до 16.01  | Харченко В.В.                                       |
| 8.  | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий  | в течение месяца   | Методисты по своим<br>направлениям                  |
| 10. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО   | По плану МИНОБР КК, отдела образования администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты         |

|     |  |                              |   |
|-----|--|------------------------------|---|
| 11. | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»   | в течение месяца             | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 12. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО   | в течение месяца             | Харченко В.В.   |
| 13. | Заседание муниципального сетевого педагогического клуба «Наставник»  | 22.01                        | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 14. | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса  | ежемесячно<br>в течение года | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 15. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)  | в течение месяца             | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 16. | Подготовка организационно-правовой документации к муниципальному конкурсу мероприятий патриотической направленности среди педагогов ДОУ, ООУ, УДО «О том, что дорого и свято ...» ( <i>проект приказа, положение, оценочные листы, программа мероприятия</i> ) | в течение месяца             | Болбот О.В.   |
| 17. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО   | в течение месяца             | Бунькова О.Н.   |
| 18. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования   | в течение года               | Кожевникова А.В.  |
| 19. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования  | в течение года               | Филиппов О.М.   |
| 20. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44   | в течение месяца             | Гончарова Т.С.  |

### Февраль 2026

|    |   |   |                                |
|----|---|---|--------------------------------|
| 1. | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году | по плану-графику/<br>запросу КГАУ<br>КЦИОКО | Харченко В.В.                  |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | в течение месяца                            | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н. |
| 3. | Организационно-методическое сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников ( <i>период проведения: январь-февраль</i> )                 | в течение месяца                            | Бунькова О.Н.                  |
| 4. | Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия муниципальной методической службы и ОУ (Опорно-методическая площадка)                       | в течение месяца                            | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.   |
| 5. | Подготовка организационно-правовой документации к муниципальной учебно-   | в течение месяца                            | Бунькова О.Н.<br>Мигачёва Е.Ю. |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | практической конференции старшеклассников «За страницами учебника», включая юнармейскую секцию «Военная история»   |  | Болбот О.В.   |
| 6.  | <b>Муниципальный конкурс</b> открытых мероприятий патриотической направленности « <b>О том, что дорого и свято...</b> » Организация и проведение                                 | 02.02-13.02  | Рогачева Г.П.<br>Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                     |
| 7.  | <b>Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Лучшие в образовании»</b> (номинации: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагог-психолог»). Организация и проведение | 02.02-20.02  | Рогачева Г.П.<br>Харченко В.В.<br>Болбот О.В.                     |
| 8.  | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса                      | ежемесячно<br>в течение года   | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 9.  | <b>Межмуниципальная военно-спортивная игра «Сталинградская битва»</b> для команд юнармейских отрядов 8-11-х классов  | 04.02 - 05.02  | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 10. | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»   | в течение<br>месяца  | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |
| 11. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий   | в течение<br>месяца  | Методисты по своим направлениям                                   |
| 12. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО                                  | по плану<br>МИНОБР КК,<br>отдела образования<br>администрации<br>ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 13. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО   | в течение<br>месяца  | Харченко В.В.   |
| 14. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)  | в течение<br>месяца  | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 15. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО                                   | в течение<br>месяца  | Бунькова О.Н.   |
| 16. | Информационно-аналитическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ОУ   | В течение года   | Харченко В.В.   |
| 17. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования   | в течение года   | Кожевникова А.В.  |
| 18. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования  | в течение года   | Филиппов О.М.   |
| 19. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44   | в течение<br>месяца  | Гончарова Т.С.  |

**Март 2026**

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году                           | по плану-графику/запросу КГАУ КЦИОКО                           | Харченко В.В.   |
| 2.  | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | в течение месяца   | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н.                                    |
| 3.  | Актуализация списков организаторов ГИА-2025 из СШ № 1,2,3,9 (Форма 5)   | до 02.03   | Харченко В.В.   |
| 4.  | <b>Муниципальная учебно-практическая конференция</b> старшеклассников «За страницами учебника». Организация и проведение.   | 17.03-20.03  | Бунькова О.Н.<br>Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                     |
| 5.  | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса                             | ежемесячно<br>в течение года                                   | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 7.  | <b>Муниципальный конкурс</b> творческих работ «Я с книгой у компьютера»   | по отдельному графику  | Бадальян И.Г.<br>МБУК ЦБС ВГО                                     |
| 8.  | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»  | в течение месяца   | Мигачёва Е.Ю.<br>методист,<br>курирующий<br>специалистов по УВР   |
| 10. | <b>Неделя педагогического мастерства</b> среди работников ДОУ «Шаг к успеху»  | 10.03-20.03  | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 11. | <b>Церемония награждения</b> педагогов - победителей и призеров муниципальных конкурсов педагогического мастерства  | 27.03.   | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 12. | <b>Церемония награждения</b> победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ   | 31.03.   | Бунькова О.Н.<br>Харченко В.В.                                    |
| 13. | <b>Семинар</b> «Формирование безопасного поведения у воспитанников старшего дошкольного возраста» (в рамках совместной деятельности муниципальной методической службы и МОМП)           | 12.03<br>на базе<br>ИМЦ/МБДОУ<br>«Детский сад № 9»             | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.<br>МБДОУ<br>«Детский сад № 9»        |
| 14. | Подготовка к краевым конкурсам педагогического мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагог-психолог»<br>Проведение демонстрационных мероприятий с последующим анализом | по отдельному графику  | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 15. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий  | в течение месяца   | Методисты по своим направлениям                                   |
| 16. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО   | по плану<br>МИНОБР КК,<br>отдела образования администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты                       |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 17. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО   | в течение месяца | Харченко В.В.   |
| 18. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)                      | в течение месяца | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 19. | Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия муниципальной методической службы и ОУ (Опорно-методическая площадка)        | в течение месяца | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 20. | Информационно-аналитическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ОУ   | в течение месяца | Харченко В.В.   |
| 21. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО | в течение месяца | Бунькова О.Н.   |
| 22. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования   | в течение года   | Кожевникова А.В.  |
| 23. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования        | в течение года   | Филиппов О.М.   |
| 24. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44   | в течение месяца | Гончарова Т.С.  |

#### Апрель 2026

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | Сбор и корректировка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классах в 2026 году                                 | по плану-графику/<br>запросу<br>КГАУ КЦИОКО | Харченко В.В.   |
| 2. | Контроль за прохождением обучения специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по технологии проведения экзаменов на учебной платформе <a href="http://edu.rustest.ru">edu.rustest.ru</a> | по плану<br>МИНОБР КК                       | Бунькова О.Н.<br>Харченко В.В.                                    |
| 3. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | в течение месяца                            | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н.                                    |
| 4. | Консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций ВГО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса                                   | ежемесячно<br>в течение года                | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 5. | Краевые конкурсы педагогического мастерства. Сопровождение участников   | по плану<br>МИНОБР КК                       | Рогачева Г.П.<br>методисты  |
| 6. | Заседание муниципального сетевого педагогического клуба «Наставник»   | 02.04                                       | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 7. | <b>Круглый стол для специалистов СППС «Педагогическое сопровождение семей «группы риска»</b>  | 15.04<br>ИМЦ                                | Бадальян И.Г.   |
| 8. | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»  | в течение месяца                            | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.                                      |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 9.  | Муниципальный конкурс размышлений для юнармейцев «О доблестях, о подвигах, о славе...», посвященный защитникам Отечества для 2-10-х классов     | 13.04-30.04   | Болбот О.В.<br>Мигачёва Е.Ю.                                      |
| 10. | Организационно-методическое сопровождение подготовки юнармейцев к Параду, посвящённому Дню Великой Победы                                       | в течение месяца  | Мигачёва Е.Ю.   |
| 11. | Публикации в СМИ по итогам организационно-методических мероприятий  | в течение месяца  | Методисты по своим направлениям                                   |
| 12. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО | по плану<br>МИНОБР КК, отдела образования администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты                       |
| 13. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО  | в течение месяца  | Харченко В.В.   |
| 14. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)                       | в течение месяца  | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 15. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО  | в течение месяца  | Бунькова О.Н.   |
| 16. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования  | в течение года  | Кожевникова А.В.  |
| 17. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонтум зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования        | в течение года  | Филиппов О.М.   |
| 18. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44  | в течение месяца  | Гончарова Т.С.  |

### Май 2026

|    |   |                       |                                |
|----|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов   | в течение месяца      | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н. |
| 2. | Обучающий семинар для организаторов ОГЭ по технологии проведения экзаменов в основной период (в т.ч. экзамена по английскому языку (письменный/устный и информатике КОГЭ) | по плану<br>МИНОБР КК | Харченко В.В.                  |
| 3. | <b>Обучающий семинар</b> для руководителя ППЭ, организаторов ОГЭ по проведению диагностического тестирования в 9-х классах (тренировочный ОГЭ)                            | по плану<br>МИНОБР КК | Харченко В.В.                  |
| 4. | Организационно-методическое сопровождение координаторов Вилючинского местного отделения движения «Юнармия»  | в течение месяца      | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.   |
| 5. | Комплекс мероприятий ко Дню Великой Победы (Парад, «Вахта памяти», «Вальс Победы»),   | с 01.05 по 09.05      | Мигачёва Е.Ю.<br>Болбот О.В.   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | поздравление ветеранов)   |   |   |
| 6.  | Анализ деятельности методистов за 2025-2026 уч. год   | в течение месяца  | Рогачева Г.П. методисты по своим направлениям                     |
| 7.  | План организационно-методических мероприятий методистов МКУ ИМЦ на 2026-2027 уч. год  | в течение месяца  | Рогачева Г.П. методисты по своим направлениям                     |
| 8.  | Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, спортивных состязаниях различного уровня за 2025-2026 уч. год          | ОУ до 19.05<br>ИМЦ к 29.05                                  | Бунькова О.Н.   |
| 9.  | Мониторинг результативности участия педагогов ВГО в конкурсах профессионального мастерства различного уровня за 2025-2026 уч. год               | ОУ до 19.05<br>ИМЦ к 29.05                                  | Харченко В.В.   |
| 10. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО | по плану<br>МИНОБР КК, отдела образования администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты                       |
| 11. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО  | в течение месяца  | Харченко В.В.   |
| 12. | Организация участия педагогических работников в краевых мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, форумах и др.)                       | в течение месяца  | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты по своим направлениям |
| 13. | Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия муниципальной методической службы и ОУ (Опорно-методическая площадка)         | в течение месяца  | Рогачева Г.П.<br>Болбот О.В.                                      |
| 14. | Организационно-методическая сопровождение Единой модели профориентации «Билет в будущее» в рамках НП «Молодёжь и дети» 2025-2030 гг. в ООУ ВГО  | в течение месяца  | Бунькова О.Н.   |
| 15. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования  | в течение года  | Кожевникова А.В.  |
| 16. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования         | в течение года  | Филиппов О.М.   |
| 17. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44  | в течение месяца  | Гончарова Т.С.  |

### Июнь 2026

|    |   |                  |                                |
|----|---|------------------|--------------------------------|
| 1. | Формирование базы данных результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов      | в течение месяца | Харченко В.В.                  |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | в течение месяца | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н. |
| 3. | Анализ деятельности муниципальной методической службы МКУ ИМЦ за 2025-2026 уч. год                          | до 13.06         | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П. |
| 4. | Проект плана организационно-методических  | до 27.06         | Бадальян И.Г.                  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | мероприятий МКУ ИМЦ на 2026-2027 уч. год  |  | Рогачева Г.П.                               |
| 5. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО | По плану МИНОБР КК, отдела образования администрации ВГО | Бадалян И.Г.<br>Рогачева Г.П.,<br>методисты |
| 6. | Организация курсовой подготовки работников системы образования ВГО  | в течение месяца   | Харченко В.В.                               |
| 7. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44  | в течение месяца   | Гончарова Т.С.                              |
| 8. | Информационно-методическое сопровождение правовой работы в сфере образования  | в течение года   | Кожевникова А.В.                            |
| 9. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования         | в течение года   | Филиппов О.М.                               |

### Июль 2026

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | Формирование базы данных результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2025-2065 уч. году                     | в течение месяца   | Харченко В.В.                               |
| 2. | Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов                                     | в течение месяца   | Харченко В.В.<br>Бунькова О.Н.              |
| 3. | Организационные мероприятия по подготовке к августовскому совещанию педагогических работников Камчатского края                                  | в течение месяца   | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты |
| 4. | Осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования администрации ВГО | по плану МИНОБР КК, отдела образования администрации ВГО | Бадальян И.Г.<br>Рогачева Г.П.<br>методисты |
| 5. | Мониторинг (итоговый за учебный год) по перевозкам работников системы образования ВГО   | в течение месяца   | Смешко В.Ф.                                 |
| 6. | Подготовка документации и проведение закупок для нужд МКУ ИМЦ в соответствии с ФЗ-44  | в течение месяца   | Гончарова Т.С.                              |
| 7. | Сопровождение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждений образования         | в течение года   | Филиппов О.М.                               |