

Вилючинский городской округ
закрытое административно-
территориальное
образование город Вилючинск
Камчатского края
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З
от 29.10.2025 № *60090*

О проведении муниципального конкурса
методических разработок

В целях стимулирования развития конкурсного движения в городе, распространения опыта работы лучших педагогов Вилючинского городского округа, расширения профессиональных контактов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования города, поддержки талантливых творчески работающих педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с **01 декабря 2025 года по 20 декабря 2025 года** муниципальный конкурс методических разработок среди педагогических работников ОУ ВГО.

2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса методических разработок согласно Приложению № 1(далее - Конкурс).

3. Установить сроки проведения Конкурса:

- для дошкольных образовательных учреждений:
с 01 декабря по 05 декабря 2025 года;
- для учреждений дополнительного образования:
с 08 декабря по 12 декабря 2025 года;
- для общеобразовательных учреждений:
с 15 декабря по 19 декабря 2025 года.

4. Утвердить организационный комитет Конкурса:

Председатель:

Бадалян И.Г. - директор МКУ ИМЦ.

Члены Оргкомитета:

Рогачева Г.П. - заместитель директора МКУ ИМЦ;

Болбот О.В. - методист МКУ ИМЦ;

Бунькова О.Н. - методист МКУ ИМЦ;

Харченко В.В. - методист МКУ ИМЦ.

5. Утвердить состав жюри Конкурса:

5.1. Для дошкольных образовательных учреждений:

Председатель жюри:

Рогачева Г.П.

- заместитель директора МКУ ИМЦ.

Заместитель председателя:

Крыжановская Л.И.

- заместитель заведующего по УВР МБДОУ
«Детский сад № 6».

Члены:

Трофимова Е.Г.
Хамлюк Е.В.
Шапкина Е.П.

- педагог-психолог, секретарь ЦПМПК;
- руководитель МОЦ МБУ ДО ЦРТДЮ;
- заместитель директора по УВР МБУДО ДДТ.

5.2. Для учреждений дополнительного образования:

Председатель жюри:

Болбот О.В.

- методист МКУ ИМЦ.

Заместитель председателя:

Смирнова Е.А.

- заместитель заведующего по УВР МБДОУ «Детский сад № 3».

Члены:

Ким Е.В.

- музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад №7»;

Мангу А.Э.

- воспитатель МБДОУ «Детский сад № 5»;

Ильина Е.В.

- педагог дополнительного образования МБДОУ «Детский сад № 9».

5.3. Для общеобразовательных учреждений:

Председатель жюри:

Бадальян И.Г.

- директор МКУ ИМЦ.

Заместитель председателя:

Рогачева Г.П.

- заместитель директора МКУ ИМЦ.

Члены:

Болбот О.В.

- методист МКУ ИМЦ;

Могилук Н.С.

- учитель иностранных языков МБОУ «Средняя школа № 1»;

Полозова О.Н.

- учитель географии и биологии, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя школа № 2»;

Парахина Е.В.

- учитель английского языка, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя школа № 3»;

Давыдова Е.А.

- учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя школа № 9».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Бадальян И.Г.**, директора МКУ ИМЦ.

Начальник управления
социальной политики



В.Ю. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном конкурсе методических разработок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального конкурса методических разработок (далее – Конкурс).

1.2. Руководство Конкурсом осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается приказом начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа (далее ВГО).

2. Цель проведения Конкурса:

Выявление и распространение передового педагогического опыта, поддержка творчески работающих педагогов Вилючинского городского округа.

3. Задачи Конкурса:

- мотивировать педагогов на творческий поиск в создании и использовании инновационных методических материалов;
- актуализировать и формировать умения, характеризующие деятельность современного педагога по созданию методических материалов, разработке и представлению опыта профессиональной деятельности;
- создавать условия для трансляции наиболее эффективных педагогических практик наставничества и оказания методической поддержки педагогам;
- активизировать обмен опытом и знаниями среди педагогов по созданию и представлению методических материалов.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие педагоги, руководители, педагогические группы (не более 3-х человек) школьных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Оргкомитет создается для организации, проведения Конкурса и решения процедурных вопросов.

6. Порядок предоставления материалов

6.1. На Конкурс принимаются авторские методические разработки, не представленные ранее на других конкурсах и прошедшие апробацию на практике.

6.2. В Оргкомитет подаются следующие документы:

- заявка автора на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- методическая разработка;

Методическая разработка должна соответствовать требованиям, представленным в Приложениях № 2, № 3.

7. Жюри Конкурса

7.1. Состав жюри определяется Оргкомитетом и утверждается приказом начальника управления социальной политики администрации ВГО.

7.2. В состав жюри могут входить:

- специалисты отдела образования;
- методисты ИМЦ;

- педагоги, руководители ОУ.

7.3. В компетенцию жюри входит:

- анализ, оценка в баллах материалов, представленных на Конкурс;
- принятие решений по итогам Конкурса.

7.4. Решение жюри оформляется протоколом, утверждается приказом начальника отдела образования, является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок и сроки проведения Конкурса

8.1. Документы на участие в Конкурсе принимаются Оргкомитетом Конкурса (МКУ ИМЦ):

- ДОУ с **17.11.2025** по **26.11.2025**;
- УДО с **24.11.2025** по **03.12.2025**;
- ООУ с **01.12.2025** по **10.12.2025**.

8.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- управление ОУ;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- образовательная деятельность в ДОУ (для ДОУ);
- образовательная программа;
- дистанционное обучение;
- воспитательная работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- работа с одарёнными детьми.

8.3. Конкурс проводится в два этапа.

I этап (заочный):

- ДОУ с **01.12.2025** по **03.12.2025**;
- УДО с **08.12.2025** по **10.12.2025**;
- ООУ с **15.12.2025** по **17.12.2025**.

II этап (публичная защита):

- ДОУ – **04.12.2025 в 10.00**;
- УДО – **11.12.2025 в 10.00**;
- ООУ – **18.12.2025 в 10.00**.

(место проведения II этапа – конференц-зал МКУ ИМЦ)

8.4. Работы, не соответствующие конкурсным требованиям, отклоняются.

8.5. Регламент выступления:

- защита - **не более 10 минут**;
- ответы на вопросы – **не более 3-х минут**.

9. Критерии оценки методической разработки:

(от 0-2 баллов за каждый критерий)

- соответствие представленного материала поставленным целям и задачам;
- логичность, целостность, связанность содержания методической разработки;
- новизна и оригинальность содержания представленного материала;
- научность содержания материала;
- соответствие содержания методического материала требованиям государственного образовательного стандарта (кроме УДО);
- результативность использования методической разработки;
- возможность широкого практического применения материала в педагогической практике;
- наглядность (приложения, дидактический материал, фотоотчет и др.);
- качественное выполнение требований к содержанию и оформлению конкурсных материалов;

Максимально возможное количество баллов – **18 (для УДО – 16)**

10. Критерии защиты: (от 0-2 баллов за каждый критерий)

- обоснование автором практической значимости и актуальности методической разработки;

- обоснование новизны методической разработки;
- результативность использования методической разработки;
- оригинальность, нетрадиционность форм самопрезентации;
- уровень публицистической культуры (культура речи, умение быть логичным, убедительным, вести диалог).

Максимально возможное количество баллов - 10.

11. Подведение итогов

11.1. В каждой номинации участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем в соответствующей номинации при условии, что количество набранных баллов превышает 75% от максимально возможных.

11.2. Конкурсант, набравший менее 50% от максимально возможных баллов, признаётся участником в соответствующей номинации.

11.3. Итоги Конкурса подводятся в течение 2-х дней после окончания Конкурса.

11.4. Участники, занявшие I, II, III места награждаются дипломами.

11.5. Участники, не вошедшие в число победителей и призеров, получают дипломы участников Конкурса.

Примечания: Рецензии на представленные материалы не выдаются, авторские разработки возврату не подлежат.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе
методических разработок

1. Ф.И.О. _____
2. Наименование ОУ, должность _____
3. Квалификационная категория _____
4. Педагогический стаж _____
5. Номинация _____
6. Тема методической разработки _____
7. Контактный телефон: _____

С Положением о муниципальном конкурсе методических разработок ознакомлен. Не возражаю против обработки и использования персональных данных в ходе Конкурса, размещения методических разработок на сайте организаторов Конкурса, использования конкурсных материалов для издания методических сборников, как в печатном, так и в электронном виде.

Дата _____

Подпись участника Конкурса _____

Директор ОУ _____
Подпись _____ ФИО

МП

Требования к методической разработке

1. Содержание методической разработки должно соответствовать возрастным особенностям учащихся (воспитанников), содержать возможность для дифференциации и индивидуализации учебных и воспитательных процессов и обеспечивать оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления и дезадаптации.

2. Методическая разработка должна учитывать опыт издания и апробирования существующих аналогов, иметь четкую структуру, учебно-методическое и справочное обеспечение.

3. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебно-воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения и воспитания.

4. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны быть обоснованы ссылками на свой педагогический опыт.

5. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

6. В перечень методических разработок могут входить:

- комплекты методического обеспечения,
- описание технологий;
- комплекты заданий для входного, промежуточного и итогового контроля результатов обучения и воспитания (для ООУ);
- методические пособия для педагога и учебные и наглядные пособия для учащихся (воспитанников), конспекты уроков (занятий);
- классные часы, родительские собрания, акции, деловые игры, курсы по выбору (для ООУ);
- мультимедийные презентации;
- инновационные проекты в управлении.

Правила оформления методической разработки

1. Методическая разработка предоставляется **в бумажном и электронном вариантах**; отпечатанный и электронный вариант должны быть идентичны.
2. Структура методической разработки:
 - титульный лист
 - содержание
 - перечень условных обозначений (при необходимости)
 - введение
 - основная часть, разбитая на главы (при необходимости – на пункты и подпункты)
 - заключение
 - список использованных источников
 - приложения
3. Титульный лист включает:
 - наименование образовательного учреждения;
 - название и вид работы полужирным шрифтом по центру;
 - фамилия, имя, отчество автора полностью, должность;
 - внизу год и место издания.
4. Текст методической разработки оформляется согласно требованиям:
 - формат А4, межстрочный интервал 1,5, кегль 14;
 - верхнее и нижнее поля 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
 - шрифт Times New Roman;
 - страницы нумеруются арабскими цифрами внизу;
 - задается выравнивание по ширине;
 - отступ красной строки 1,25 см.
5. Рисунки, схемы, таблицы нумеруются арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте.

Таблицы должны быть снабжены заголовками, рисунки – подписями. Слово «Таблица 1» располагается в правом верхнем углу над названием таблицы без точки. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текста. Текст в ячейках таблицы - Times New Roman.

6. Список литературы оформляется по ГОСТ Р7.05-2008 на пристатейные списки литературы. Примечания печатаются 12 кеглем. Концевые сноски исключаются. Цитаты оформляются в кавычки, а в квадратных скобках [...], указывается номер цитируемого источника и номер страницы. Например: «...Цель всякой человеческой жизни одна» [1, с. 131]. Автор несет ответственность за точность приводимых в его методической разработке сведений, цитат, правильность указания книг в разделе «Литература».