Вилючинский городской округ
закрытое административно-
территориальное
образование город Вилючинск
Камчатского края
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З
от 30.10.2026 №__

О проведении муниципального конкурса
методических разработок

В целях стимулирования развития конкурсного движения в городе, распространения опыта работы лучших педагогов Вилючинского городского округа, расширения профессиональных контактов, внедрения новых педагогических технологий в систему образования города, поддержки талантливых творчески работающих педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с **30 ноября 2026 года** по **18 декабря 2026 года** муниципальный конкурс методических разработок среди педагогических работников ОУ ВГО.
2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса методических разработок согласно Приложению № 1(далее - Конкурс).
3. Установить сроки проведения Конкурса:
- для дошкольных образовательных учреждений:
с 30 ноября по 04 декабря 2026 года;
- для учреждений дополнительного образования:
с 07 декабря по 11 декабря 2026 года;
- для общеобразовательных учреждений:
с 14 декабря по 18 декабря 2026 года.
4.Утвердить организационный комитет Конкурса:

Председатель:
Бадальян И.Г. - директор МКУ ИМЦ.
Члены Оргкомитета:
Рогачева Г.П. - заместитель директора МКУ ИМЦ;
Болбот О.В. - методист МКУ ИМЦ;
Таргоний И.А. - методист МКУ ИМЦ;
Малицкая Я.И. - методист МКУ ИМЦ.

5.Утвердить состав жюри Конкурса:
5.1. **Для дошкольных образовательных учреждений:**
Председатель жюри:
Рогачева Г.П. - заместитель директора МКУ ИМЦ.
Заместитель председателя:
Малицкая Я.И. - методист МКУ ИМЦ.

Члены:

Крыжановская Л.И. - заместитель заведующего по УВР МБДОУ «Детский сад № 6»;

Москоленко Д.В. - методист МБУ ДО ЦРТДЮ;

Шапкина Е.П. - заместитель директора по УВР МБУДО ДДТ.

5.2. **Для учреждений дополнительного образования:**

Председатель жюри:

Болбот О.В. - методист МКУ ИМЦ.

Заместитель председателя:

Таргоний И.А. - методист МКУ ИМЦ.

Члены:

Барыкина К.С. - заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, руководитель творческого объединения «Клуб журналистов» МБОУ «Средняя школа № 3»;

Крылова А.Н. - педагог дополнительного образования МБДОУ «Детский сад № 7»;

Морозова Е.В. - учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 9»;

Ударцева Т.И. - педагог дополнительного образования МБДОУ «Детский сад № 5».

5.3. **Для общеобразовательных учреждений:**

Председатель жюри:

Бадальян И.Г. - директор МКУ ИМЦ.

Заместитель председателя:

Болбот О.В. - методист МКУ ИМЦ.

Члены:

Рогачева Г.П. - заместитель директора МКУ ИМЦ.;

Чжан Ю.М. - учитель иностранных языков МБОУ «Средняя школа № 1»;

Полозова О.Н. - учитель географии и биологии, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя школа № 2»;

Парахина Е.В. - учитель английского языка, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя школа № 3»;

Денисенко Н.Ю. - учитель начальных классов МБОУ «Средняя школа № 9».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Бадальян И.Г.,** директора МКУ ИМЦ.

Начальник управления
социальной политики В.Ю. Фролова

Приложение к приказу
управления социальной политики
от 30.10.2026г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе методических разработок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального конкурса методических разработок (далее – Конкурс).

1.2. Руководство Конкурсом осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается приказом начальника управления социальной политики администрации Вилючинского городского округа (далее ВГО).

2. Цель проведения Конкурса:

Выявление и распространение передового педагогического опыта, поддержка творчески работающих педагогов Вилючинского городского округа.

3. Задачи Конкурса:

- мотивировать педагогов на творческий поиск в создании и использовании инновационных методический материалов;
- актуализировать и формировать умения, характеризующие деятельность современного педагога по созданию методических материалов, разработке и представлению опыта профессиональной деятельности;
- создавать условия для трансляции наиболее эффективных педагогических практик наставничества и оказания методической поддержки педагогам;
- активизировать обмен опытом и знаниями среди педагогов по созданию и представлению методических материалов;
- стимулировать педагогов к созданию доступных и эффективных методических решений, напрямую влияющих на качество образовательных результатов обучающихся и воспитанников.

4. Участники Конкурса

4.1.В Конкурсе могут принять участие педагоги, руководители, педагогические группы (не более 3-х человек) школьных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Оргкомитет создается для организации, проведения Конкурса и решения процедурных вопросов.

6. Порядок предоставления материалов

6.1. На Конкурс принимаются авторские методические разработки, не представленные ранее на других конкурсах и прошедшие апробацию на практике.

6.2. В Оргкомитет подаются следующие документы:

- заявка автора на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- методическая разработка;

Методическая разработка должна соответствовать требованиям, представленным в Приложениях № 2, № 3.

7. Жюри Конкурса

7.1. Состав жюри определяется Оргкомитетом и утверждается приказом начальника управления социальной политики администрации ВГО.

7.2. В состав жюри могут входить:

- специалисты отдела образования;

- методисты ИМЦ;
- педагоги, руководители ОУ.

7.3. В компетенцию жюри входит:
- анализ, оценка в баллах материалов, представленных на Конкурс;
- принятие решений по итогам Конкурса.

7.4. Решение жюри оформляется протоколом, утверждается приказом начальника управления социальной политики администрации ВГО является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок и сроки проведения Конкурса

8.1. Документы на участие в Конкурсе принимаются Оргкомитетом Конкурса (МКУ ИМЦ):
- ДОУ с **16.11.2026** по **25.11.2026;**
- УДО с **23.11.2026** по **02.12.2026;**
- ООУ с **30.11.2026** по **09.12.2026.**

8.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1. Управление ОУ.
2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.
3. Образовательная деятельность в ДОУ (для ДОУ).
4. Образовательная программа.
5. Цифровые и дистанционные образовательные решения.
6. Воспитательная работа.
7. Коррекционно-развивающая работа.
8. Профилактическая работа.
9. Работа с одарёнными детьми.
10. Просветительская деятельность.
11. Взаимодействие детей и родителей.

8.3. Конкурс проводится в два этапа.

I этап (заочный):
- ДОУ с **30.11.2026** по **02.12.2026;**
- УДО с **07.12.2026** по **09.12.2026**;
- ООУ с **14.12.2026** по **16.12.2026.**

II этап (публичная защита) - (место проведения II этапа – конференц-зал МКУ ИМЦ):
- ДОУ – **03.12.2026 в 10.00;**
- УДО – **10.12.2026 в 10.00;**
- ООУ – **17.12.2026 в 10.00.**

8.4. Работы, не соответствующие конкурсным требованиям, отклоняются.

8.5. Регламент выступления:
- защита - **не более 10 минут***;*
- ответы на вопросы – **не более 3-х минут.**

9. Критерии оценки методической разработки:
(от 0-2 баллов за каждый критерий)
- соответствие представленного материала поставленным целям и задачам;
- логичность, целостность, связанность содержания методической разработки;
- новизна и оригинальность содержания представленного материала;
- научность содержания материала;
- соответствие содержания методического материала требованиям государственного образовательного стандарта (кроме УДО);
- результативность использования методической разработки;
- возможность широкого практического применения материала в педагогической практике;
- наглядность (приложения, дидактический материал, фотоотчет и др.);

- качественное выполнение требований к содержанию и оформлению конкурсных материалов;

Максимально возможное количество баллов – **18 (для УДО – 16)**

10. Критерии защиты: (от 0-2 баллов за каждый критерий)

- обоснование автором практической значимости и актуальности методической разработки;
- обоснование новизны методической разработки;
- результативность использования методической разработки;
- оригинальность, нетрадиционность форм самопрезентации;
- уровень публицистической культуры (культура речи, умение быть логичным, убедительным, вести диалог).

Максимально возможное количество баллов - **10.**

11. Подведение итогов

11.1. В каждой номинации участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем в соответствующей номинации при условии, что количество набранных баллов превышает 75% от максимально возможных.

11.2. Конкурсант, набравший менее 50% от максимально возможных баллов, признаётся участником в соответствующей номинации.

11.3. Итоги Конкурса подводятся в течение 2-х дней после окончания Конкурса.

11.4. Участники, занявшие I, II, III места награждаются дипломами.

11.5. Участники, не вошедшие в число победителей и призеров, получают дипломы участников Конкурса.

Примечания: Рецензии на представленные материалы не выдаются, авторские разработки возврату не подлежат.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе методических разработок

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе
методических разработок

1. Ф.И.О. _____
2. Наименование ОУ, должность _____
3. Квалификационная категория _____
4. Педагогический стаж _____
5. Номинация _____
6. Тема методической разработки __ _____
7. Контактный телефон:_____

С Положением о муниципальном конкурсе методических разработок ознакомлен. Не возражаю против обработки и использования персональных данных в ходе Конкурса, размещения методических разработок на сайте организаторов Конкурса, использования конкурсных материалов для издания методических сборников, как в печатном, так и в электронном виде.

Дата _____

Подпись участника Конкурса _____

Директор ОУ _____ _____
Подпись ФИО

МП

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе методических разработок

Требования к методической разработке

1. Содержание методической разработки должно соответствовать возрастным особенностям учащихся (воспитанников), содержать возможность для дифференциации и индивидуализации учебных и воспитательных процессов и обеспечивать оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления и дезадаптации.

2. Методическая разработка должна учитывать опыт издания и апробирования существующих аналогов, иметь четкую структуру, учебно-методическое и справочное обеспечение.

3.Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебно-воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения и воспитания.

4. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны быть обоснованы ссылками на свой педагогический опыт.

5. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

6. В перечень методических разработок могут входить:
- комплекты методического обеспечения,
- описание технологий;
- комплекты заданий для входного, промежуточного и итогового контроля результатов обучения и воспитания (для ООУ);
- методические пособия для педагога и учебные и наглядные пособия для учащихся (воспитанников), конспекты уроков (занятий);
- классные часы, родительские собрания, акции, деловые игры, курсы по выбору (для ООУ);
- мультимедийные презентации;
- инновационные проекты в управлении.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
конкурсе методических разработок

Правила оформления методической разработки

1. Методическая разработка предоставляется **в бумажном и электронном вариантах**; отпечатанный и электронный вариант должны быть идентичны.
2. Структура методической разработки:

- титульный лист
- содержание
- перечень условных обозначений (при необходимости)
- введение
- основная часть, разбитая на главы (при необходимости – на пункты и подпункты)
- заключение
- список использованных источников
- приложения

3. Титульный лист включает:
   - наименование образовательного учреждения;
   - название и вид работы полужирным шрифтом по центру;
   - фамилия, имя, отчество автора полностью, должность;
   - внизу год и место издания.
4. Текст методической разработки оформляется согласно требованиям:

- формат А4, межстрочный интервал 1,5, кегль 14;
- верхнее и нижнее поля 2см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт Times New Roman;
- страницы нумеруются арабскими цифрами внизу;
- задается выравнивание по ширине;
- отступ красной строки 1,25 см.

5. Рисунки, схемы, таблицы нумеруются арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте.

Таблицы должны быть снабжены заголовками, рисунки – подписями. Слово «Таблица 1» располагается в правом верхнем углу над названием таблицы без точки. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текста. Текст в ячейках таблицы - Times New Roman.

6.Список литературы оформляется по ГОСТ Р7.05-2008 на пристатейные списки литературы. Примечания печатаются 12 кеглем. Концевые сноски исключаются. Цитаты оформляются в кавычки, а в квадратных скобках […], указывается номер цитируемого источника и номер страницы. Например, «…Цель всякой человеческой жизни одна» [1, с. 131]. Автор несет ответственность за точность приводимых в его методической разработке сведений, цитат, правильность указания книг в разделе «Литература».