

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от _____ 2017 № _____

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАН

с отделом образования администрации
Вилючинского городского округа
закрытого административно-
территориального округа
г. Вилючинска Камчатского края

от «__» _____ 2017 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вилючинского городского округа
закрытого административно-
территориального округа
г. Вилючинска Камчатского края

от «__» _____ 2017 года

Камчатский край, г. Вилючинск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, путем изменения типа и наименования муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа», созданного на основании постановления главы администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от 05.09.2006 года № 1129 «О создании муниципального учреждения «Информационно - методический центр Вилючинского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ИМЦ.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – казенное. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдел образования администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел образования) осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Учредитель.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа обособленным имуществом.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет

самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в органах казначейства по учёту средств местного бюджета.

1.7. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от имени Учредителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляет заключение и оплату государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.13. Учреждение обязано нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства; осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации; не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

1.14. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения.

В структуру Учреждения входят два структурных подразделения:

- структурное подразделение «Гаражи»;
- структурное подразделение «Ресурсный центр».

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 19.

Почтовый адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 19.

Адрес структурного подразделения «Гаражи»: Камчатский край, г. Вилючинск, м-н Центральный, 5.

Адрес структурного подразделения «Ресурсный центр»: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 19.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в сфере образования и информационных технологий в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационно-методическое обеспечение процесса развития муниципальной системы образования Вилючинского городского округа.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является организационно-методическое и информационное обеспечение функционирования и развития системы образования Вилючинского городского округа.

2.4. Целями деятельности Учреждения также являются:

- содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Вилючском городском округе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- диссеминация результативности педагогического опыта посредством активных форм методической работы;
- оказание информационно-методического сопровождения конкурсов, олимпиад, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений в инновационной деятельности, подготовке к аттестации;
- отслеживание результативности опытно-экспериментальной работы (лаборатории, стажерские площадки, творческие мастерские и группы, научные общества учителей), организация методической работы с учреждениями, работающими в режиме функционирования и развития;
- содействие деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Вилючского городского округа (далее – ТПМПК) в соответствии с Положением о ТПМПК;
- транспортное обеспечение деятельности Учреждения, отдела образования, муниципальных учреждений системы образования;
- транспортное обеспечение деятельности муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта и перевозка несовершеннолетних детей по ходатайству Учредителя.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание информационных ресурсов;
- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям;
- проектирование и разработка баз данных, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников;
- осуществление аналитической деятельности и сбор информации для краевых и городских баз данных по поручению отдела образования;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных учреждений в целях обеспечения специалистов муниципальной системы образования информацией о современных достижениях педагогической теории и практики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы образования (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное, программно-методическое обеспечение), анализ информации о результатах учебно-воспитательной и методической работы образовательных учреждений по запросу отдела образования;
- ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных учреждений;
- ведение электронного банка данных обучающихся и развивающихся

программ, дидактических и методических материалов для образовательных учреждений;

- обеспечение методической и технической поддержки образовательных организаций в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение функционирования государственной информационной системы «Сетевой город. Образование»;

- обеспечение программно-методического, информационного и образовательного сопровождения профессионально-личностного роста педагогических работников;

- консультационно-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам образовательных учреждений в процессе подготовки к аттестации;

- методическое сопровождение педагогических работников образовательных учреждений в процессе подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- организационно-методическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы;

- методическое сопровождение профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическая поддержка в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация постоянно действующих семинаров, консультаций, заседаний творческих групп, тренингов, мастер-классов, разовых лекций, конференций;

- организация и сопровождение всероссийской олимпиады школьников (школьного, муниципального и регионального этапов) и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;

- организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства, информационно-методическое сопровождение конкурсов и смотров профессионального мастерства педагогических работников регионального и всероссийского уровней, краевых семинаров и других научных и культурных мероприятий;

- организационно-методические мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

- издательская деятельность по тиражированию учебно-методических пособий и сборников результативного педагогического и управленческого опыта специалистов системы образования Вилючинского городского округа;

- популяризация через средства массовой информации муниципальных конкурсов и смотров педагогического мастерства, информирование общественности об основных направлениях развития

образования;

- информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений о новинках педагогической, психологической, методической, учебной, юридической и научно-популярной литературы, о новых направлениях в развитии образования, рекомендациях, нормативно-правовых актах;

- обеспечение автотранспортного обслуживания перевозок воспитанников, обучающихся и работников учреждений системы образования Вилючинского городского округа;

- перевозка воспитанников и обучающихся учреждений сферы физической культуры и спорта и несовершеннолетних по ходатайству Учредителя.

2.6. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.7. Содержание работы Учреждения определяется Учредителем с учетом особенностей развития системы образования в Вилючинском городском округе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность и оказывать платные услуги в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Вилючинского городского округа.

2.10. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение методических семинаров, конференций, совещаний, олимпиад, конкурсов по направлениям уставной деятельности по заявкам организаций;

- оказание услуг населению в области психолого-педагогического сопровождения;

- организация транспортных перевозок.

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- оказание образовательных услуг, в том числе в форме дистанционного обучения, в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации работников образования, в том числе предусматривающих освоение информационно-коммуникационных технологий.

2.12. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, контроль за основными направлениями деятельности Учреждения, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения, утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений.

3.4. Отдел образования, как структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа, в ведении которого находится Учреждение:

- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласует устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

3.5. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- решает вопросы, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год;
- открывает лицевые счета Учреждения, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим уставом.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета Вилючского городского округа;
- средства от оказания платных образовательных услуг и от иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является администрация Вилючского городского округа. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает с момента фактического поступления ему этого имущества в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа. Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору (соглашению) с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с собственником имущества, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в лице администрации Вилючинского городского округа.

4.11. Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты, издаваемые руководителем Учреждения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2022

№ 47

г. Вилючинск

О внесении изменений в
учредительные документы
муниципального казенного
учреждения «Информационно-
методический центр»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 29.12.2017 № 122 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» в целях создания муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», следующие изменения:

1.1 пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения.

В структуру Учреждения входят три структурных подразделения:

- структурное подразделение «Гаражи»;
- структурное подразделение «Ресурсный центр»;
- структурное подразделение «Отдел сопровождения работ по текущему и капитальному ремонтам».

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.»;

1.2 пункт 1.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес структурного подразделения «Отдел сопровождения работ по текущему и капитальному ремонтам»: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира,19.»;

1.3 пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- подготовка технической документации для определения подрядчика путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок;

- разработка (подготовка) проектов муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров на выполнение работ в сфере деятельности учреждений, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- разработка и изготовление дефектных ведомостей, составление сметной документации, проверка проектно-сметной документации;

- осуществление контроля за соответствием проводимых при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонтах строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, сметным расчетам, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

- осуществление контроля за наличием и правильностью ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых в строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

- участие в освидетельствовании и оценке совместно с представителями строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрывааемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

- участие в осуществлении учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефекта и переделки.»;

1.4 пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства,

выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» И.А. Ивановой выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав в установленном законом порядке.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Е.Д. Бойчук.

**Врип главы Вилючинского
городского округа**

В.Г. Васькин

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2022

№ 553

г. Вилючинск

О внесении изменения в
учредительные документы
муниципального казенного
учреждения «Информационно-
методический центр»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Вилючинского городского округа от 15.06.2022 № 506 «О закреплении и передаче на праве оперативного управления объектов недвижимого имущества муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 29.12.2017 № 1331 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Вилючинского городского округа» в целях создания муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», следующее изменение, изложив пункт 1.18 раздела 1 в следующей редакции:

«1.18. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, дом 11.

Почтовый адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, дом 11.

Адрес структурного подразделения «Гаражи»: Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, дом 5.

Адрес структурного подразделения «Ресурсный центр»: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, дом 11.

Адрес структурного подразделения «Отдел сопровождения работ по текущему и капитальному ремонтам»: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, дом 11.».

2. Утвердить эскиз углового штампа муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Г.В. Лифановой выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав в установленном законом порядке.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Вилючинская газета. Официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 10.07.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Е.Д. Бойчук.

**Глава Вилючинского
городского округа**

С.И. Потапов

Приложение
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от _____ № _____

Эскиз углового штампа МКУ «Информационно-методический центр»

Российская Федерация
Вилючинский городской округ
закрытое административно-территориальное
образование город Вилючинск
Камчатского края

Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр»

ул. Кронштадтская, 11, г. Вилючинск,
Камчатский край, 684090
тел.: 8 (41535) 3-01-09
тел/факс: 8 (41535) 3-23-95
e-mail: imc_vil@list.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____